



FORVM ROMA CHAPTER

ASD Forvm Roma Chapter

REGOLAMENTO INTERNO

1.0 Finalità del documento. Il presente Regolamento contiene le norme attuative dello Statuto dell'ASD F.R.C., con particolare riferimento alle modalità di concreta realizzazione dell'oggetto associativo ed alla definizione delle relative procedure, norme di comportamento dei soci, prevenzione e risoluzione delle controversie tra i soci e l'Associazione e/o tra i soci.

Il presente Regolamento non sostituisce lo Statuto e in caso di possibile conflitto tra il Regolamento e lo Statuto, prevale sempre quest'ultimo documento. Ad ogni modo, si specifica che il mancato rispetto del presente Regolamento da parte dei soci costituisce inadempienza verso gli altri soci e verso l'Associazione; in caso di inadempienza reiterata e/o di inadempienza grave ciò può costituire motivo di esclusione del socio dall'Associazione che verrà comunicata con decisione del Consiglio Direttivo dell'Associazione, come definito nello Statuto.

2.0 Spirito del sodalizio. Gli obiettivi propri dell'Associazione, senza scopo di lucro, sono quelli indicati nello Statuto; tali finalità sono perseguite avendo riguardo ai buoni rapporti tra i soci, allo spirito di appartenenza al gruppo, alla mutua assistenza in caso di necessità.

3.0 Affiliazioni. L'ASD F.R.C. è affiliata alla "Harley Owners Group" (Associazione internazionale dei proprietari di motocicli di marca Harley Davidson) e ne recepisce il regolamento con la sola esclusione delle disposizioni eventualmente contrarie all'Ordinamento della Repubblica Italiana.

4.0 Sponsor e accordi sinergici. Al fine di ottimizzare la realizzazione dell'oggetto associativo, l'ASD F.R.C. può sottoscrivere contratti di sponsorizzazione e/o accordi sinergici con enti pubblici e/o privati, sempre con esclusione dello scopo di lucro. Con riferimento alle sinergie con imprese concessionarie di vendita dei prodotti di marca Harley-Davidson è stato sottoscritto un contratto di collaborazione con la Superbike S.r.l., operante sotto l'insegna "Harley- Davidson Store Roma".

5.0 Modalità di iscrizione.

5.1 Durata. L'iscrizione all'ASD F.R.C. ha durata pari all'anno solare pertanto, a prescindere dalla data di iscrizione, termina il 31 dicembre di ciascun anno.

5.2 Requisiti.

5.2.1 Requisito Oggettivo. Il soggetto che intenda iscriversi all'ASD F.R.C. deve essere titolare di iscrizione all'Harley Owners Group; tale iscrizione costituisce requisito essenziale e deve essere mantenuta in corso di validità per tutta la durata della permanenza della qualifica di socio; l'interruzione dell'iscrizione all'HOG comporta la decadenza automatica della qualifica di socio.

5.2.2 Requisito Soggettivo. Il soggetto che intenda divenire Socio dell'ASD F.R.C. deve condividere le finalità di cui all'oggetto associativo e coltivare l'interesse per l'attività motociclistica mediante impiego di mezzi di

marca Harley-Davidson (e/o marchi correlati) in un contesto associativo ove i buoni rapporti umani tra i Soci assumono un ruolo essenziale.

5.3 Modalità di iscrizione.

5.3.1 Il soggetto che intenda iscriversi all'ASD F.R.C. è tenuto a presentare apposita domanda di ammissione mediante compilazione, in ogni loro parte, e sottoscrizione dei moduli appositamente predisposti, con contestuale versamento della relativa quota di iscrizione.

5.3.2 La domanda di ammissione può essere presentata presso la sede legale dell'ASD F.R.C. in via Pontina n. 583 00128 Roma.

5.3.3 Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'aspirante Socio dichiara di aver preso visione e di approvare, in ciascuna clausola singolarmente e nel loro complesso organico, lo Statuto dell'ASD F.R.C. ed il presente Regolamento.

5.3.4 La qualifica di Socio si determina in capo al soggetto richiedente esclusivamente in seguito ad apposita decisione di ammissione emanato dal Consiglio Direttivo; pertanto il versamento della quota di iscrizione avviene a mero titolo di deposito e la quota stessa sarà acquisita definitivamente alla cassa sociale solo in caso di ammissione.

5.3.5 Il Consiglio Direttivo delibera in merito alle istanze di ammissione (con maggioranza pari a 2/3 dei suoi componenti ai sensi art. 7 dello Statuto) con cadenza almeno trimestrale mediante apposita decisione di ammissione o di diniego; soltanto quest'ultimo sarà comunicato all'interessato in forma libera.

5.3.6 L'eventuale diniego, da comunicarsi a cura del Presidente dell'ASD F.R.C. o suo incaricato, in forma libera, è inappellabile e determina la restituzione al soggetto richiedente dell'intera quota di iscrizione versata.

5.3.7 Trascorsi giorni 90 (novanta) dalla presentazione della domanda di ammissione, l'eventuale mancanza di alcuna comunicazione a riguardo si intende quale silenzio assenso, fatto salvo il diritto dell'istante alla restituzione della quota di iscrizione versata.

6.0 Diritti del Socio.

6.1 Il soggetto in possesso della qualifica di Socio ha diritto:

6.1.1 a ricevere la eventuale tessera dell'ASD F.R.C.;

6.1.2 a visionare copia dello Statuto e del Regolamento interno, e successive eventuali modifiche;

6.1.3 di voto in Assemblea dei Soci, ai sensi dello Statuto;

6.1.4 a ricevere l'elenco dei componenti del Consiglio Direttivo, nonché dei soggetti che rivestono cariche operative in seno all'ASD F.R.C..

6.1.5 alla ricezione dei notiziari ordinari e straordinari, nonché del calendario degli eventi annuali, con le modalità definite dal Consiglio Direttivo;

6.1.6 di partecipare agli eventi organizzati dall'Associazione, con le modalità e nei limiti di cui al successivo art.

12.0

6.1.7 a ricevere in comodato d'uso gratuito i "segni identificativi di appartenenza" all'ASD F.R.C. consistenti in :

a) n. 1 spilla (pin) rappresentante il logo dell'ASD F.R.C.

b) n. 1 distintivo (patch) in stoffa ricamata di dimensione "piccola" con la denominazione "Forvm Roma Chapter - Italy"

Il godimento di tale diritto potrebbe essere condizionato all'onere del preventivo versamento del deposito cauzionale nella misura eventualmente stabilita dal Consiglio Direttivo.

6.2 I documenti e comunicazioni eventualmente pubblicati sul sito web dell'ASD F.R.C. si intendono validamente comunicati ai Soci.

7.0 Norme di comportamento.

7.1 Generali. Ciascun Socio si impegna :

7.1.1 a partecipare alla vita associativa con approccio mentale propositivo, collaborando nei limiti delle proprie competenze e disponibilità di tempo all'attività comune;

7.1.2 a comportarsi con correttezza e cordialità verso tutti i Soci ed Ospiti dell'ASD F.R.C., evitando qualsivoglia situazione che possa porre in condizione di disagio tali soggetti;

7.1.3 a promuovere l'ASD F.R.C. verso terzi soggetti potenzialmente interessati ad iscriversi al sodalizio;

7.1.4 a tutelare l'immagine dell'ASD F.R.C. e dello Sponsor, astenendosi dal porre in essere azioni che possano arrecare pregiudizio e segnalando al Consiglio Direttivo situazioni di potenziale discredito; tale

comportamento deve essere osservato sia in occasione di partecipazione ad eventi unitamente alla delegazione dell'ASD F.R.C. che quando il Socio vi partecipi in autonomia, con particolare attenzione alle occasioni in cui indossa il gilet o qualsivoglia segno di identificazione della sua appartenenza al sodalizio;

7.1.5 ad astenersi da comportamenti atti ad escludere altri Soci dalla vita associativa, o comunque idonei a far percepire ad altri Soci il mancato gradimento nei loro confronti; ciò in quanto l'ASD F.R.C. è intesa quale "gruppo aperto" al proprio interno;

7.1.6 ad assistere gli altri Soci od Ospiti nei limiti dell'eventuale carica assunta e delle proprie possibilità o nozioni; qualora non fosse in condizione di fornire adeguata assistenza procederà ad indicare al soggetto richiedente il nominativo del Socio a suo avviso più idoneo alla specifica fattispecie.

7.1.7 ad esibire le eventuali tessere di iscrizione all'ASD F.R.C. ed all'Harley Owners Group ad ogni richiesta dei membri del Consiglio Direttivo e/o del Capo Delegazione (cfr art. **12.6**)

7.1.8 **ad essere cliente della concessionaria HD Store Roma sita in via Pontina, 583, 00128 Roma**

7.2 Spostamenti in motocicletta.

7.2.1 Tutti i piloti, siano essi Soci o Ospiti, durante gli spostamenti debbono conformarsi all'andamento del gruppo e procedere ordinatamente al fine di ridurre il rischio di incidenti e consentire il regolare svolgimento del trasferimento.

7.2.2 Tutti i piloti, siano essi Soci o Ospiti, durante gli spostamenti sono tenuti al rigoroso rispetto del codice della strada, nonché ad evitare situazioni di potenziale intralcio al traffico, secondo le indicazioni dei Soci titolari di Carica Operativa (road captain) connessa alla guida del gruppo incaricati di fornire assistenza alla conduzione del gruppo e identificabili in quanto muniti di apposito gilet giallo o arancione riflettente.

7.2.3 Tutti i piloti, siano essi Soci o Ospiti, durante gli spostamenti sono tenuti ad osservare le indicazioni fornite dai Soci titolari di Cariche Operative connesse alla guida del gruppo, come specificato al precedente punto 7.2.2 (cfr. art. **10.3**).

7.2.4 Durante gli spostamenti è vietato superare la guida posta in capo al gruppo; fanno eccezione i Soci titolari di Carica Operativa connessa alla guida del gruppo road incaricati di segnalare in anticipo le svolte e le uscite a beneficio di tutto il gruppo.

7.2.5 Tutti i piloti, siano essi Soci o Ospiti, durante gli spostamenti si impegnano a non abbandonare il gruppo senza preventiva comunicazione ad un membro del Consiglio Direttivo o ad un Socio titolare di Carica Operativa connessa alla guida del gruppo (cfr. art. **10.3**).

7.3 **Richiami e comunicazioni di esclusione.** Eventuali richiami, ad eccezione di quelli riguardanti la sicurezza di guida e il rispetto delle regole di circolazione in gruppo, che potranno essere fatti dai Soci titolari di Carica Operativa connessa alla guida del gruppo, o comunicazioni di esclusione indirizzati ai Soci potranno avvenire esclusivamente a cura del Presidente, direttamente o mediante specifica delega dello stesso ad altro soggetto appartenente al Consiglio Direttivo.

8.0 Premi e gratifiche

8.1 Partecipazione agli eventi e vita sociale. E' interesse dell'ASD F.R.C. che i Soci partecipino attivamente alla "vita sociale". A tale proposito, il Consiglio Direttivo individua un calendario annuale di eventi e raduni, (cfr art.**12.1.1**) e un luogo, definito "club house", presso il quale si svolgono gli incontri infrasettimanali dei soci in un giorno dedicato che viene indicato, insieme alla indicazione della club house, dal Consiglio Direttivo ai soci per mezzo di comunicazione in forma libera. La partecipazione agli eventi in calendario e agli incontri infrasettimanali è considerata una importante forma di condivisione della vita associativa. L'Associazione promuove anche gli incontri dei Soci presso la concessionaria, in particolare nella giornata di sabato, presso il locale in uso alla Associazione.

8.1.1 Il Consiglio Direttivo ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di attribuire ai Soci che dimostrino particolare interesse all'attività associativa delle gratifiche mediante assegnazione ai medesimi di segni identificativi di appartenenza all'ASD F.R.C. consistenti in una serie di toppe ricamate di varia dimensione (c.d. "patch grande" - cfr. art. **9.2**; nonché c.d. "patch piccole" - cfr. art. **9.3.1**) riportanti la denominazione "Forvm Roma Chapter" e/o il logo dell'Associazione. Tali gratifiche possono essere conferite in unica soluzione o separatamente in tempi diversi.

8.1.2 In ogni caso, le gratifiche di cui all'articolo precedente sono assegnabili dopo che siano trascorsi almeno mesi 12 (dodici) dalla data di prima iscrizione del Socio e comunque non prima che il soggetto destinatario abbia partecipato ad almeno n. 2 (due) raduni motociclistici ufficiali nazionali e/o internazionali, nonché a condizione che il Socio partecipi assiduamente agli incontri settimanali serali e dimostri di accettare nei fatti le

regole di appartenenza al gruppo e condividere lo spirito associativo.

8.1.3 Il Consiglio Direttivo ha facoltà di individuare ulteriori modalità di gratifica dei Soci che si siano distinti positivamente nel corso della vita associativa.

8.1.4 Nessuna gratifica può in alcun modo determinare l'istituzione di ulteriori categorie di Soci rispetto a quelle previste dallo Statuto dell'ASD F.R.C., o assegnare al destinatario diritti eccedenti, o stabilire deroghe ai doveri dei Soci di cui al medesimo Statuto.

8.1.5 Tutte le gratifiche si intendono temporanee e revocabili dal Consiglio Direttivo, a prescindere dalle eventuali dimissioni e/o esclusione del Socio, qualora il destinatario ponga in essere (successivamente all'assegnazione) comportamenti contrastanti con le norme di comportamento di cui all'art. 7.

9.0 Segni identificativi di appartenenza all' ASD F.R.C.

9.1 Definizione. Sono segni identificativi di appartenenza all'ASD F.R.C.: i) il gilet che deve corrispondere alle specifiche stabilite dall'associazione e non può essere acquistato direttamente dal Socio prima dell'intervenuta associazione all'ASD (cfr art. 9.4); ii) tutte le patch (i.e. patch grande, cfr art. 9.2; patch piccola, cfr art. 9.3) ossia i distintivi in stoffa ricamati, riportanti la denominazione "Forvm Roma Chapter" e/o il logo dell'Associazione) di qualsiasi dimensione (cfr. artt. 9.2 e 9.3.1); iii) la spilla rappresentante il logo (cfr. art. 9.3.2)

9.2 Patch grande. Rappresenta una gratifica assegnata al Socio previo decreto del Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 8.1.1; da applicare obbligatoriamente sul retro del gilet, posta al di sopra della patch relativa all'iscrizione all'Harley Owners Group.

9.3 Patch piccola e spilla.

9.3.1 Le Patch di dimensione piccola vanno applicate obbligatoriamente sul lato sinistro del gilet secondo le seguenti modalità inderogabili:

- a) quella che riporta la denominazione "Forvm Roma Chapter" va posizionata al di sopra della patch relativa all'iscrizione all'Harley Owners Group.
- b) quella che rappresenta il logo dell'Associazione va posizionata al di sotto della patch relativa all'iscrizione all'Harley Owners Group.

9.3.2 La spilla di identificazione rappresenta il logo del Forvm Roma Chapter.

9.3.3 La sola spilla è consegnata ai Soci al momento della prima iscrizione o successivamente, a pagamento, previa nuova richiesta dall'interessato.

9.4 Gilet.

9.4.1 **Il gilet ufficiale è acquistato obbligatoriamente da tutti i Soci.**

9.4.2 In caso di perdita della qualifica di Socio, per qualsivoglia causa, il gilet resta di proprietà del soggetto ex-Socio, previa asportazione e riconsegna di tutte le patch e/o spille recanti denominazione e/o logo dell'ASD F.R.C.

9.4.3 Il gilet deve essere indossato in ogni occasione ufficiale di partecipazione alla vita associativa, nei raduni e nelle serate infrasettimanali di ritrovo presso la club house.

9.4.4 **Non è consentito l'uso del gilet per partecipare a eventi non in calendario dell'Associazione in particolare qualora questi siano concomitanti ed in conflitto con quelli calendarizzati, anche nel caso in cui si tratti di eventi HOG.** L'uso inappropriato può dare luogo a richiamo.

9.4.5 La perdita o lo smarrimento del gilet, nonchè la sua vendita con i segni distintivi ancora applicati, tenuto conto delle circostanze in cui ciò si è verificato è considerata una grave inadempienza dei doveri associativi e può provocare l'esclusione o la radiazione del socio.

9.4.6 Proprietà dei segni identificativi di appartenenza.

9.5.1 I segni identificativi di appartenenza all'ASD F.R.C. di cui agli artt. 9.2 e 9.3 (patch grande e/o piccole, nonché spilla con logo), a differenza del gilet, sono ceduti in comodato d'uso gratuito ai Soci ma restano sempre e comunque di proprietà dell'Associazione medesima.

9.5.2 L'eventuale importo versato nelle casse dell'ASD F.R.C. dal Socio richiedente/assegnatario al momento della consegna del segno identificativo di appartenenza di cui agli artt. 9.2 e 9.3 (patch grande e/o piccola, nonché spilla con logo) si intende unicamente a titolo di deposito cauzionale e non costituisce corrispettivo d'acquisto.

9.5.3 In caso di perdita della qualifica di Socio (per qualsivoglia causa), il soggetto comodatario è tenuto alla restituzione dei segni identificativi di appartenenza all'ASD F.R.C. di cui agli artt. **9.2** e **9.3** (patch grande e/o piccola, nonché spilla con logo); in mancanza è stabilita ed accettata dal Socio con la sottoscrizione dell'istanza di iscrizione una penale pari a 20 volte il valore della eventuale cauzione.

9.5.4 Il gilet, privo di altri segni identificativi di appartenenza, è di proprietà del Socio.

9.5.5 I segni identificativi di appartenenza all'ASD F.R.C. non sono cedibili a terzi da parte dei Soci che li possiedono.

9.5 Cura del gilet e divieti.

9.6.1 Ogni Socio deve curare il proprio gilet verificandone lo stato di ordine e pulizia.

9.6.2 I segni identificativi di appartenenza all'ASD F.R.C., nonché eventuali ulteriori spille o patch, debbono essere applicati sul gilet obbligatoriamente secondo le modalità definite dal Consiglio Direttivo ed illustrate sul sito internet dell'Associazione.

9.6.3 Il Socio è libero di applicare sul gilet ulteriori spille o patch rappresentative di raduni o tour ai quali ha partecipato, nonché che esprimano la personalità o identifichino il socio, fatti salvi i divieti di cui all'art. **9.6.4**

9.6.4 E' assolutamente vietata ai Soci l'applicazione sul gilet di patch, spille o altra decorazione che costituisca :

- a) segni di esplicito riferimento o appartenenza a formazioni politiche, sportive, religiose o militari;
- b) segni offensivi o comunque discriminatori in tema di religione, nazionalità o razza;
- c) segni volgari o comunque recanti scritte di turpiloquio o che, in generale, possano arrecare discredito all'ASD F.R.C. o al suo Sponsor.
- d) Identificativo del nome proprio o qualsivoglia soprannome non assegnato dal Consiglio Direttivo.

10.0 Organi dell'Associazione e Cariche Operative.

10.1 Definizione. Sono organi dell'ASD F.R.C., ai sensi dell'art. **10** dello Statuto, l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo ed il Presidente dell'Associazione; gli organi si riuniscono e deliberano con le modalità e nei limiti di quanto previsto dallo Statuto e dalla vigente normativa.

10.2 Collegio dei Revisori. Nominato (eventualmente) ed operante ai sensi dell'art. 20 dello Statuto; se presente, riceve il rendiconto annuale (ed i documenti ad esso correlati) almeno 30 gg. prima della data di convocazione dell'Assemblea chiamata ad approvarlo, nonché consegna la sua relazione entro 10 gg. prima della predetta data di convocazione per consentire al Consiglio Direttivo di apportare eventuali modifiche/integrazioni al rendiconto.

10.3 Cariche Operative.

10.3.1 Il Consiglio Direttivo, al fine di ottimizzare l'attività dell'ASD F.R.C. ripartendo compiti operativi tra i Soci che si rendano disponibili ad assolverli, può integrare la struttura organizzativa istituendo ed assegnando con propria decisione le seguenti cariche operative, in aggiunta a quella di Sponsoring dealer che resta riservata a personale espressione della concessionaria di cui all'art. **4.0**:

- a) Director
- b) Assistant Director
- c) Secretary
- d) Treasurer
- e) Activities Officer
- f) Head Road Captain
- g) Road Captain
- h) Historian
- i) Photographer
- j) Editor
- k) Safety Officer
- l) Lady of Harley
- m) Membership Officer
- n) Webmaster

10.3.2 Possono essere designati alle cariche operative tutti i Soci dell'ASD F.R.C., ivi compresi gli appartenenti

al Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo può istituire ulteriori cariche operative purchè conformi alla disciplina Harley Owners Group.

10.3.3 Le cariche operative non sono assegnate in esclusiva, pertanto a ciascuna carica può essere designato più di un Socio; ad esclusione del Director, dell'Assistant Director, del Secretary e del Treasurer, per i quali l'assegnazione della carica avviene in forma esclusiva. Lo Sponsoring dealer può assumere temporaneamente una o più cariche operative tra quelle conferite in via esclusiva in caso di assenza o impedimento del titolare oppure in caso di mancata assegnazione della carica operativa.

10.3.4 Tutte le cariche operative hanno durata triennale e scadono al termine del terzo anno solare (31 dicembre). Tutte le cariche operative sono comunque revocabili dal Consiglio Direttivo in qualsiasi momento e decadono in automatico in caso di perdita della qualifica di Socio (cfr art.11).

10.3.5 Tutte le cariche operative si intendono assunte a titolo gratuito, fatto salvo l'eventuale rimborso di spese sostenute nell'esercizio del proprio incarico, se preventivamente autorizzate dal consiglio Direttivo.

10.3.6 I titolari di Cariche Operative si impegnano a svolgere le mansioni del ruolo assunto in modo continuativo ed in osservanza delle indicazioni fornite dal Consiglio Direttivo.

10.3.7 Le mansioni proprie di ciascuna Carica Operativa sono indicate in apposito opuscolo consegnato al Socio assegnatario al momento dell'accettazione della nomina.

10.3.8 I soggetti titolari di Cariche Operative ed il Director (non necessariamente coincidente con il Presidente dell'ASD F.R.C.) sono identificabili da apposita "patch" applicata sulla divisa secondo le modalità di cui all'art. 9.6.2.

10.3.9 Al termine del triennio, la carica operativa si intende rinnovata in automatico se, almeno trenta giorni prima dalla scadenza del triennio stesso, che coincide con la scadenza dell'anno solare (31 dicembre) del terzo anno, il titolare della carica non dichiara di volere rinunciare alla stessa. La dichiarazione è resa in forma libera al Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo può tentare di convincere il titolare dimissionario al mantenimento della carica operativa, senza tuttavia operare alcuna costrizione. In caso di reiterato diniego del titolare dimissionario della carica operativa a proseguire nella carica stessa, le dimissioni si intendono accettate con effetto immediato.

10.3.10 Analogamente a quanto previsto dall'articolo precedente, il Consiglio Direttivo può manifestare alla scadenza del triennio di durata della carica operativa, l'intendimento di non confermare il titolare nella carica operativa ricoperta o di proporlo per l'assegnazione a carica diversa, comunicandolo all'interessato in forma libera trenta giorni prima della data di scadenza del triennio. L'assegnazione a carica operativa diversa da quella in origine ricoperta è subordinata all'accettazione dell'interessato. E' ad ogni modo fatto salvo il diritto del Consiglio Direttivo, qualora vi siano fondate ragioni, di procedere alla revoca della carica operativa in qualsiasi momento, e dunque anche se il triennio di carica è ancora in corso di validità, secondo quanto previsto dall'art. 10.3.4. La decisione di revoca della carica operativa adottata dal Consiglio Direttivo è insindacabile.

10.3.11 Il titolare della carica che ritiene, per proprie insindacabili ragioni, di non poter più adempiere alle incombenze della carica deve comunicarlo tempestivamente al Consiglio Direttivo, affinché si possa procedere alla sua eventuale sostituzione anche se il triennio di durata ordinaria della carica non si è ancora concluso. Si applica l'art. 10.3.9, ultimo periodo.

10.3.12 Il Consiglio Direttivo autorizza in forma libera il conferimento a un unico titolare di più cariche operative, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 10.3.3.

11.0 Perdita della qualifica di Socio

11.1 Cause. La qualifica di Socio, ad integrazione di quanto previsto dall'art. 7 dello Statuto della Associazione, si perde a seguito di :

- a) Dimissioni formalizzate dall'interessato in forma scritta
- b) Mancato rinnovo della quota sociale e di iscrizione nei termini stabiliti dal Consiglio Direttivo
- c) Interruzione dell'iscrizione all'HOG
- d) Inosservanza dello Statuto, del regolamento interno o delle deliberazioni prese dagli organi sociali.
- e) Decisione del Consiglio Direttivo in presenza di gravi inadempienze: quando, in qualunque modo, arrechi danni morali o materiali all'Associazione o dimostri di non condividere più le finalità dell'Associazione stessa
- f) Adesione ad altro Chapter HOG o altra associazione motociclistica incompatibile con l'appartenenza alla ASD
- g) Decesso

11.2 Perdita della quota associativa versata. In caso di perdita della qualifica di Socio, per qualsivoglia causa, l'ex-Socio non ha diritto al rimborso della quota associativa dell'anno in corso (cfr. art. 9 Statuto).

11.3 Riammissione. Il soggetto che abbia perso la qualifica di Socio e che desiderasse essere riammesso può inoltrare domanda di ammissione con le modalità di cui all'art. 5.3 del presente Regolamento.

12.0 Partecipazione agli eventi

12.1 Prenotazione.

12.1.1 L'Associazione promuove la partecipazione agli eventi e ai raduni attraverso la predisposizione di un calendario annuale che viene portato a conoscenza dei Soci mediante affissione in concessionaria e comunicato ai soci via e-mail o con qualsiasi altro mezzo di comunicazione che consenta la migliore diffusione dell'informativa tra i Soci. La partecipazione agli eventi organizzati costituisce un importante aspetto della partecipazione alla vita associativa.

12.1.2 Modalità. La partecipazione agli eventi organizzati dal F.R.C. (o da altri soggetti, per i quali è predisposta l'organizzazione logistica da parte del F.R.C.) può avvenire unicamente mediante preventiva prenotazione da effettuarsi secondo le seguenti modalità :

- a) versamento dell'eventuale intera quota e/o acconto mediante bonifico bancario sul conto corrente dell'ASD F.R.C. (con indicazione della causale).
- b) Invio di copia della ricevuta di bonifico della quota e/o acconto prenotazione mediante allegato a mezzo messaggi di posta elettronica o tramite WhatsApp indirizzati al Segretario e al Tesoriere dell'associazione.
- c) Conferma della prenotazione da effettuarsi con comunicazione inviata al Segretario dell'Associazione mediante messaggio WhatsApp al numero di telefonia mobile all'uopo indicato.
- d) Qualora sia stabilito l'obbligo di saldare l'importo della partecipazione all'evento entro un dato termine antecedente la data dell'evento stesso, il Socio è tenuto ad effettuare il relativo bonifico ed a comunicarlo con le modalità di cui ai predetti punti "a" e "b".

12.1.3 Il Tesoriere, in particolari casi determinati da esigenze di tempestività ed a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di accettare quote di acconto e/o saldo prenotazione in denaro o assegno bancario intestato all'ASD F.R.C..

12.1.4 La prenotazione si intende correttamente effettuata solo a condizione che gli adempimenti di cui al predetto punto 12.1.1 vengano effettuati entro il termine temporale stabilito (è onere del Socio acquisire cognizione del termine medesimo) e non sono valide quote di acconto e/o saldo prenotazione versate parzialmente.

12.1.5 La corretta esecuzione della suddetta procedura di prenotazione della partecipazione ad un evento non conferisce automaticamente il diritto di partecipazione all'evento stesso: tale diritto sorge previa accettazione della prenotazione da parte del Consiglio Direttivo, il quale ha facoltà di respingere a suo insindacabile giudizio la prenotazione qualora la partecipazione all'evento richieda specifica esperienza di guida o altri requisiti (ad esempio, indisponibilità di camere per coppie). Il respingimento della prenotazione deve essere comunicato al Socio entro giorni 7 a decorrere dal completamento della procedura di cui al punto 12.1.1; in tale evenienza il Socio ha diritto al tempestivo rimborso della quota di prenotazione versata.

12.1.6 E' onere del soggetto partecipante verificare autonomamente e preventivamente alla prenotazione che le strutture (hotel, cabine, ecc.) individuate dall'ASD F.R.C. per la partecipazione agli eventi siano di proprio gradimento; qualsivoglia contestazione a tale riguardo non è idonea a supportare eventuali richieste di rimborso a qualsivoglia titolo o ragione.

12.2 Rinuncia alla partecipazione.

12.2.1 In caso di mancata partecipazione del Socio (in regola con la prenotazione) ad un evento, per qualsivoglia causa :

- a) Qualora sia stato versato l'intero ammontare della partecipazione (quota di acconto prenotazione e saldo), il Socio non ha diritto alla restituzione degli importi versati qualora l'ASD F.R.C. abbia comunque sostenuto la spesa relativa alla partecipazione non fruita per i servizi prenotati in base agli accordi con i fornitori.
- b) Qualora sia stata versata la sola quota di acconto prenotazione, il Socio è tenuto al pagamento delle somme eventualmente comunque corrisposte dall'ASD F.R.C. in base agli accordi con i fornitori di servizi (a titolo esemplificativo e non esaustivo : hotel, ristoranti, compagnie aeree o di navigazione o di trasporto in genere, biglietti di ingresso ad eventi, ecc.) in relazione alla sua prenotazione.

12.2.2 La quota di prenotazione potrà essere restituita al Socio assente o rinunciario (per qualsivoglia causa) solo qualora l'ASD F.R.C. non abbia sostenuto alcuna spesa dipendente dalla mancata partecipazione (saldo integrale o parziale dei servizi prenotati), **previa l'eventuale applicazione di una penale pari al 20 %**.

12.2.3 Ogni partecipante, sia esso Socio o Ospite decade dal diritto a qualsivoglia rimborso qualora non trasmetta apposita istanza al Tesoriere, corredata di opportune motivazioni, decorsi gg. 30 dalla data di svolgimento dell'evento; eventuali spese gravanti sul rimborso sono a carico del soggetto destinatario dello stesso.

12.3 Quote di partecipazione agli eventi. E' facoltà del Consiglio Direttivo stabilire quote differenziate per passeggeri (Soci o Ospiti), per soggetti non passeggeri (Soci o Ospiti) o per bambini di età inferiore ad anni 8 (otto) in base agli accordi con i fornitori dei servizi.

12.4 Contestazioni ai fornitori. L'ASD F.R.C. si occupa unicamente del servizio di prenotazione dei servizi al fine di agevolare la partecipazione da parte dei Soci e dei loro Ospiti, ma non è in alcun caso responsabile per la corretta fornitura degli stessi da parte dei rispettivi fornitori; eventuali lamentele o danni subiti dai partecipanti dovranno essere contestati direttamente al fornitore secondo la vigente normativa della Repubblica Italiana o dello Stato estero, a seconda delle circostanze specifiche.

12.5 Responsabilità in occasione della partecipazione agli eventi.

12.5.1 Tutti i partecipanti agli eventi (Soci e/o Ospiti) sono autonomamente responsabili della propria condotta ed incolumità; in nessun caso l'ASD F.R.C. può essere considerata responsabile per danni derivanti dalla partecipazione di un soggetto ad un evento (incidenti, calamità, ecc.) per il solo motivo di averne pianificato il programma, nonché per aver fornito indicazioni di percorso o di guida in gruppo.

12.5.2 Il Socio è responsabile del comportamento dei soggetti propri Ospiti in occasione della partecipazione di questi ultimi agli eventi, pertanto è suo obbligo informarli delle eventuali procedure di sicurezza standard o specifiche dell'evento.

12.5.3 Nel caso di partecipazione di Ospiti di età inferiore ad anni 18, la responsabilità per la loro incolumità è posta totalmente a carico del relativo accompagnatore (Socio o Ospite, rigorosamente maggiorenne) ed il Socio ospitante è tenuto a comunicare al Consiglio Direttivo le generalità dell'accompagnatore pena l'esclusione del soggetto minorenni dalla partecipazione all'evento.

12.6 Capo Delegazione.

12.6.1 In occasione della partecipazione dell'ASD F.R.C. ad un evento, il Consiglio Direttivo nomina, tra i suoi membri o tra i Soci assegnatari di Cariche Operative, un "Activities Officer", o in assenza di tale carica operativa un altro titolare di carica operativa, che funge da coordinatore delle attività e da referente con i fornitori di servizi.

12.6.2 Tutti i partecipanti sono tenuti al rigoroso rispetto delle direttive comunicate dall'Activities Officer, o suo sostituto, il quale ha facoltà di decidere variazioni del programma qualora sopraggiunte imprevedibili condizioni lo rendano opportuno, con particolare riferimento ad esigenze di sicurezza.

12.7 Norme di partecipazione agli eventi.

12.7.1 Tutti i partecipanti agli eventi sono tenuti al rispetto delle norme vigenti nel luogo di svolgimento degli eventi, nonché alle comuni regole di educazione e decoro al fine di non arrecare discredito all'ASD F.R.C. ed al suo Sponsoring Dealer.

12.7.2 Il Consiglio Direttivo, qualora le circostanze lo rendano opportuno in occasione di particolari eventi, può decretare specifiche norme di comportamento aggiuntive, con particolare riferimento ad esigenze di sicurezza.

12.7.3 E' onere del Socio partecipante ad ogni evento accertarsi circa la presenza di norme speciali di comportamento ed acquisirne corretta cognizione.

12.7.4 Ciascun Socio si obbliga a comunicare ai propri Ospiti le norme di comportamento di cui sopra, nonché a vigilare sul rispetto delle stesse da parte di tali soggetti.

12.7.5 Il soggetto (Socio o Ospite) che decida autonomamente di distaccarsi dalla delegazione dell'ASD F.R.C. nel corso di svolgimento di un evento non attenendosi al programma pianificato (o alle eventuali variazioni stabilite dall'Activities Officer) rinuncia automaticamente alla propria partecipazione, con esclusione al diritto di rimborso delle quote versate a titolo di acconto e/o saldo.

12.7.5 Il mancato rispetto delle norme di partecipazione agli eventi e/o alle direttive dell'Activities Officer (cfr. art. 12.6) costituisce valida causa di allontanamento del partecipante inadempiente ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo o del soggetto da esso delegato quale "Activities Officer" o suo sostituto; il soggetto allontanato non ha diritto al rimborso delle quote di partecipazione versate a titolo di acconto e/o saldo.

12.7.6 Ciascun partecipante agli eventi è tenuto a presentarsi all'appuntamento nel luogo ed ora prefissati con il mezzo di locomozione pronto alla partenza e con il pieno di carburante già effettuato; è stabilito un limite massimo di attesa dei ritardatari pari a 30 minuti, trascorso tale termine la mancata partecipazione all'evento del soggetto ritardatario sarà allo stesso imputabile ai fini dell'obbligo al saldo della prenotazione e/o del rimborso (cfr art. 12.2).

12.7.7 Ciascun Socio è tenuto a presentarsi agli eventi munito della propria tessera di iscrizione all'ASD F.R.C. (se in possesso) e all'Harley Owners Group, con avvertenza che il mancato rispetto di tale clausola può costituire valido motivo di esclusione dalla partecipazione ad un evento anche indipendentemente dalla volontà dell'Associazione FRC (es. : eventi organizzati da terzi soggetti).

13.0 Definizione delle controversie

13.1 Controversie tra i Soci.

13.1.1 Eventuali controversie tra i Soci per fatti inerenti la vita associativa sono rimesse al giudizio inappellabile del Consiglio Direttivo.

13.1.2 La decisione del Consiglio Direttivo è vincolante per tutti i Soci.

13.2 Controversie tra i Soci e l'ASD F.R.C..

13.2.1 Eventuali controversie tra i Soci e l'ASD F.R.C. per fatti inerenti la vita associativa sono rimesse al giudizio inappellabile di un Collegio dei Probiviri costituito da 3 (tre) membri ai sensi dell'art. 15 dello statuto della Associazione.

13.2.2 Il Collegio dei Probiviri resta in carica fino a definizione della controversia ed è competente unicamente con riferimento alla stessa.

13.2.3 La carica di Probiviro è conferita ed accettata unicamente a titolo gratuito.

13.2.4 La decisione del Collegio dei Probiviri è vincolante per tutti i Soci e per l'ASD F.R.C. ed il Consiglio Direttivo è obbligato a porla in essere in relazione alle sue competenze.

13.3 Normativa di riferimento. Il Consiglio Direttivo e/o il Collegio dei Probiviri chiamati ad esprimersi su una controversia si basano sulle norme previste dallo Statuto dell'ASD F.R.C., dal presente Regolamento, dall'Ordinamento della Repubblica Italiana ed operano con diligenza ordinaria.

13.4 Forma e comunicazione delle decisioni.

13.4.1 Le decisioni del Consiglio Direttivo e/o del Collegio dei Probiviri debbono risultare da verbale scritto (firmato da tutti i membri, anche se dissenzienti) da cui risultino i soggetti contendenti, l'oggetto della lite, la decisione e la maggioranza che l'ha assunta, le motivazioni sottese alla decisione ed i riferimenti normativi su cui essa si basa.

13.4.2 Le decisioni del Consiglio Direttivo e/o del Collegio dei Probiviri debbono essere comunicate ai soggetti interessati entro gg. 3 (tre) dalla data di assunzione delle stesse mediante comunicazione di copia del relativo verbale con consegna a mano o per raccomandata a.r.